Приложение II.3

к ППССЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в**

**профессиональной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. условия реализации РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины | 10 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 11 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Знания** | **Умения** |
| ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

ОК актуализируемые при изучении дисциплины:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Образовательная нагрузка обучающихся, в том числе** | **168** |
| **Самостоятельная работа** | **14** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем:** | **154** |
| **учебных занятий, из них** | **148** |
| практические занятия | 143 |
| контрольные работы | 5 |
| **консультации**, из них |  |
| в период теоретического обучения |  |
| в период промежуточной аттестации |  |
| **промежуточная аттестация** (в форме дифференцированного зачета) | **6** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** |
| **Тема 1**  Система образования в России и за рубежом | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 1 |
|  | | Образование множественного числа существительных с помощью внешней и внутренней флексии. Чтение и правописание окончаний.  Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа.  Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.  Оборот there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Слова-маркеры времени.  Притяжательный падеж существительных. Способы образования принадлежности в зависимости от одушевленности-неодушевленности |
| **Практические занятия** | | | 14 |  |
|  | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды существительных;  - число существительных;  - притяжательный падеж существительных  Экскурсия «Мой колледж».  Подготовка рекламного проспекта «Колледж» | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Презентация на тему ‘My College’ | | | 1 |
| **Тема 2**  Различные виды искусств. Мое хобби | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2 |
|  | Односложные и многосложные прилагательные. Образование степеней сравнения прилагательных и их правописание. Союзы и способы выражения сравнения. Синонимы и антонимы. Наречия | |
| **Практические занятия** | | | 11 |  |
|  | Грамматический материал:  - разряды прилагательных;  - степени сравнения прилагательных;  - сравнительные конструкции с союзами | |
| **Контрольная работа № 1** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проект по теме ‘My Favourite is…’ | | | 1 |
| **Тема 3**  Здоровье и спорт | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2 |
|  | | Числительные количественные и порядковые. Десятки, составные числительные, дробные числительные, обозначение времени: единицы времени, дни недели, месяцы, времена года, выражения, связанные со временем. |
| **Практические занятия** | | | 12 |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - разряды числительных;  - употребление числительных;  - обозначение времени, обозначение дат  Проект-презентация «День здоровья» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Презентация по теме ‘Healthy living’ | | | 1 |
| **Тема 4**  Путешествие. Поездка за границу | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2, 3 |
|  | | Именительный и объектный падеж личных существительных. Абсолютные формы притяжательных местоимений. Формы относительных местоимений. Образование возвратных местоимений. Транспортные средства. Шопинг за границей. Разговорные выражения в распространенных ситуациях. |
| **Практические занятия** | | | 16 |  |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - личные, притяжательные местоимения;  - указательные местоимения;  - возвратные местоимения;  - вопросительные местоимения;  - неопределенные местоимения  Сочинение «Как мы путешествуем?» |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Сообщение на тему ‘Shopping in London’ | | | 1 |
| **Тема 5**  Моя будущая профессия, карьера | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 3 |
|  | | Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Формы настоящего, прошедшего и будущего времени. Категории факта совершения действия, длительности, результативности. Основные действия системного администратора, изложенные в должностной инструкции |
| **Практические занятия** | | | 13 |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - видовременные формы глагола;  - оборот there is/ there are  Эссе «Хочу быть профессионалом» |
| **Контрольная работа № 2** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Презентация по теме ‘My future Speciality’ | | | 2 |
| **Тема 6** Компьютеры и их функции | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2, 3 |
| Present, Past, Future Continuous: образование, случаи употребления, слова-маркеры времени. Компьютерная грамотность в настоящее время. Основные функции компьютеров. Regular and Irregular Verbs. | | |
| **Практические занятия** | | | 20 |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - времена группы Continuous;  Работа с текстом «Компьютеры и их функции» |  |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Защита проекта ‘Different Types of Computers’ | | | 2 |
| **Тема 7**  Подготовка к трудоустройству | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 1,2 |
|  | | Сложное подлежащее в предложении. Способы образования и перевода.  Сложное дополнение в предложении. Способы образования и перевода. Поиск работы. Агентства по трудоустройству. Анкетирование. Собеседование. Основные виды деловой документации при устройстве на работу. |
| **Практические занятия** | | | 19 |  |
|  | | Лексический материал по теме  Грамматический материал:  - сложное подлежащее;  - сложное дополнение  Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» |
| **Контрольная работа № 3** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Написание резюме во время поиска работы | | | 2 |
| **Тема 8**  Правила телефонных переговоров | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2, 3 |
|  | | Структурные типы предложений. Виды сложноподчиненных предложений. Определительные причастные обороты. Деловые переговоры. Основные фразы, используемые во время переговоров по телефону |
| **Практические занятия** | | | 21 |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - сложносочиненные предложения;  - сложноподчиненные предложения  Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» |
| **Контрольная работа № 4** | | | 1 |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление диалога «Телефонный разговор с секретарем. Запись на прием в агентстве по найму» | | | 2 |
| **Тема 9** Официальная и неофициальная переписка | **Содержание учебного материала** | | |  | ОК 01  ОК 04  ОК 06  ОК 10 | 2, 3 |
|  | | Основные типы придаточных предложений. Место постановки запятых в английском предложении. Краткие правила оформления письма. Письмо-запрос, сопроводительное письмо, прием и отклонение предложений. |
| **Практические занятия** | | | 17 |  |
|  | | Лексический материал по теме.  Грамматический материал:  - типы придаточных предложений;  - наречия some, any, no, every и их производные  Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» |
| **Контрольная работа № 5** | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Написание официального письма (любого типа) во время поиска работы | | | 2 |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | | | | **6** |  |  |
| **Всего** | | | | **168** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается наличием учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* рабочее место преподавателя, оснащенное ноутбуком с лицензионным ПО,
* рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

* телевизор, мультимедийный проектор с экраном, видеопроектор;
* комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.
* телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Английский язык для всех специальностей + еПриложение. (СПО). Учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2021. - 386 с.

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – Москва: Академия, 2020. – 208 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214

2. Кузьменкова, Ю. Б.  Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517769 (дата обращения: 24.08.2023)

3. Бжилянская, Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges / Г. М. Бжилянская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47114-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329552>

4. [www.macmillanenglish.com](http://mail.rambler.ru/mail/redirect.cgi?url=http%3A%2F%2Fwww.macmillanenglish.com;href=1) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

1. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
2. www.britishcouncil.org
3. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com/)
4. [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com/) (for teachers and students)
5. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **уметь**:  • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  • понимать тексты на базовые профессиональные темы  • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)   * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы   **знать**:  • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  • особенности произношения  • правила чтения текстов профессиональной направленности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | • Контрольная работа  • Самостоятельная работа.  • Защита реферата.  • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).  • Оценка выполнения практического задания (работы).  • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. |